|  |
| --- |
| **8.82.1. Согласование товарообменных операций** **без поступления денежных средств** |
| Перечни документов и (или) сведений, предоставляемых для осуществления АП | заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств;проект договора, предусматривающий осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – договор);экономическое обоснование к договору;маркетинговый анализ уровня цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон);плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон);акт сверки расчетов между продавцом и покупателем;отчет о прибылях и убытках;справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств по договору (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменных операций) |
| Формы документов для обращения за осуществлением АП  | Заявление по форме согласно приложению к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.82.1 «Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств»;отчет предоставляется за последний отчетный период;справка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем) в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте |
| Дополнительные сведения | Сроки осуществления АП:10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих днейРазмер платы, взимаемой при осуществлении АП:бесплатно |