|  |  |
| --- | --- |
| **8.82.1. Согласование товарообменных операций**  **без поступления денежных средств** | |
| Перечни документов и (или) сведений, предоставляемых для осуществления АП | заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств;  проект договора, предусматривающий осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – договор);  экономическое обоснование к договору;  маркетинговый анализ уровня цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон);  плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон);  акт сверки расчетов между продавцом и покупателем;  отчет о прибылях и убытках;  справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств по договору (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменных операций) |
| Формы документов для обращения за осуществлением АП | Заявление по форме согласно приложению к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.82.1 «Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств»;  отчет предоставляется за последний отчетный период;  справка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем)  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);  по почте |
| Дополнительные сведения | Сроки осуществления АП:  10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней  Размер платы, взимаемой при осуществлении АП:  бесплатно |