**Формирование состава перспективного кадрового резерва**

**Брестской области**

Перспективный кадровый резерв является современной кадровой технологией, которая применяется в Республике Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций».

*Перспективный кадровый резерв* – это специально сформированная группа студентов учреждений высшего образования и специалистов в возрасте до 31 года, имеющих лидерские и организаторские качества, способных к управленческой деятельности в государственных органах (организациях).

*Выдвижение кандидатов в перспективный кадровый резерв осуществляется:*

из числа студентов – руководителями учреждений высшего образования;

из числа специалистов в возрасте до 31 года – руководителями организаций, в которых они работают.

Создание перспективного кадрового резерва и работа с ним проводятся республиканскими и местными органами государственного управления.

*Формирование перспективного кадрового резерва предусматривает:*

сбор и анализ данных о кандидатах, в том числе путем изучения актуализированной информации о гражданах, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

оценку их деловых и личностных качеств.

Информация о лицах, включенных в перспективный кадровый резерв, представляется руководителями соответствующих государственных органов в Академию управления, которая формирует и ведет единый перспективный кадровый резерв.

Порядок представления такой информации определяется Академией управления по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь.

Академия управления передает в Администрацию Президента Республики Беларусь сведения о лицах, состоящих в перспективном кадровом резерве, по состоянию на 1 апреля и 1 ноября.

Организационно-методическая работа с перспективным кадровым резервом осуществляется Академией управления.

****

*Организация работы с перспективным кадровым резервом включает:*

- развитие лидерских качеств и творческих способностей студентов, а также специалистов в возрасте до 31 года;

- планирование и осуществление профессионального развития выпускников учреждений высшего образования и специалистов в возрасте до 31 года;

- мониторинг профессионального развития лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве;

- оценку эффективности подбора кандидатов в перспективный кадровый резерв и работы с ним.

****

Академией управления анализируется профессиональное развитие и карьерное движение лиц, включенных в единый перспективный кадровый резерв, совместно с государственными органами и организациями проводится работа с резервистами по формированию способностей к управленческой деятельности и их профессиональному развитию.

В результате резервисты, достигшие наивысших результатов, назначаются на руководящие должности, включаются в резерв руководящих кадров, поступают на государственную службу и выдвигаются лидерами общественных объединений и организаций (ежегодно это свыше 500 человек).

****

**Формирование состава перспективного кадрового резерва Брестской области**

Формирование состава перспективного кадрового резерва Брестской области предусматривает три этапа:

* выдвижение в перспективный резерв;
* отбор кандидатов;
* зачисление в перспективный резерв.

Выдвижение кандидатов (с их согласия) **в перспективный резерв из числа студентов** осуществляется: ректором, проректорами, директорами институтов, руководителями структурных подразделений (заведующими кафедрами – для студентов); управлением кадров и правовой работы; работниками или студентами в инициативном порядке.

Выдвижение в перспективный резерв осуществляется ежегодно до 1 октября.

Для выдвижения в перспективный резерв кандидат представляет следующие документы:

* личный листок по учету кадров;
* автобиографию;
* характеристику, содержащую полную и объективную оценку профессионального уровня деловых, личностных качеств, отражающую конкретные результаты деятельности кандидата для зачисления в перспективный резерв;
* выписку из зачетной книжки (для студентов);
* список научных публикаций (если имеются);
* копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации (для сотрудников);
* фотографию 3х4.

При рассмотрении вопроса о зачислении в перспективный резерв кандидата из числа студентовучитываются:

* уровень образования;
* наличие не менее 75 процентов отметок 8, 9, 10 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов (для студентов первого курса учитываются оценки, полученные на вступительных испытаниях);
* наличие звания лауреата (стипендиата) специальных фондов Президента Республики Беларусь по поддержке одаренных учащихся и студентов;
* активное участие в научно-исследовательской деятельности;
* участие в общественно значимых мероприятиях различного уровня, в том числе спортивно-массовых;
* личностно-деловые качества, в том числе ответственность, принципиальность, честность, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, активная жизненная позиция;
* отзывы руководителей и специалистов структурных подразделений Академии управления, студентов группы, с которыми обучается кандидат на зачисление в перспективный резерв.

При рассмотрении вопроса о зачислении в перспективный резерв **кандидата из числа специалистов в возрасте до 31 года учитываются:**

* уровень образования;
* уровень квалификации, профессиональная компетентность;
* наличие ученой степени, ученого звания;
* результаты профессиональной практической деятельности, показатели состояния трудовой и исполнительской дисциплины;
* деловые и личностные качества кандидата, в том числе уровень развития стратегического и аналитического мышления, умение творчески подходить к порученному делу, способность объективно оценивать свою деятельность, умение работать с людьми, активная гражданская позиция, ответственность за результаты работы, принципиальность, честность, дисциплинированность, исполнительность;
* результаты последней аттестации кандидата;
* отзывы непосредственного руководителя и лиц, работающих с кандидатом;
* наличие государственных или отраслевых наград, иных поощрений Академии управления, республиканских и местных органов государственного управления.

**Перечень документов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель (уполномоченное им лицо)  государственного органа (организации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С ПЕРСПЕКТИВНЫМ КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(государственный орган (организация))

**НА 201\_\_ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**АНКЕТА**

**кандидата в перспективный кадровый резерв из числа студентов**

*Пожалуйста, заполняйте анкету разборчивым почерком или печатными буквами*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган (организация), формирующий (ая) перспективный кадровый резерв)

Фото

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата и место рождения |  |
| Пол |  |
| Семейное положение |  |
| Гражданство |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения, местонахождение | |  | | |
| Факультет | |  | | |
| Специальность, специализация | |  | | |
| Квалификация | |  | | |
| Курс, группа | |  | | |
| Год окончания учебного заведения | |  | | |
| Средний бал успеваемости | |  | | |
| Какими иностранными языками владеете? | | 1. | | 2. |
| Уровень владения иностранным языком (нужное подчеркнуть) | | *владею свободно;*  *могу объясняться со словарем* | | *владею свободно;*  *могу объясняться со словарем* |
| Степень владения компьютером  (нужное подчеркнуть) | | *профессионал, пользователь,*  *начинающий, не владею* | | |
| Участие в научно-исследовательской работе студентов | |  | | |
| Количество публикаций | | *в СМИ* | | *в научных изданиях* |
|  | |  |
| Состоите ли Вы в банке данных одаренной и талантливой молодежи? (нужное подчеркнуть) | | да | | нет |
| Опыт организационной работы (староста группы, член Совета общежития, участник социального проекта и т.п.) | |  | | |
| В каких общественных организациях состоите? | |  | | |
| Занимаетесь ли Вы спортом (укажите каким)? | |  | | |
| Награды, поощрения, иные достижения | |  | | |
| Кем Вы видите себя в профессиональном плане через 3–5 лет после окончания учебного заведения? | |  | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | |  | | |
| Адрес регистрации по месту пребывания | |  | | |
| Телефон (дом., моб.) | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
| Паспортные данные (серия, №, кем выдан, когда) | |  | | |
| Дата заполнения: |  | Личная подпись: |  | |

**АНКЕТА**

**кандидата в перспективный кадровый резерв из числа специалистов**

*Пожалуйста, заполняйте анкету разборчивым почерком или печатными буквами*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган (организация), формирующий (ая) перспективный кадровый резерв)

Фото

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата и место рождения |  |
| Пол |  |
| Семейное положение |  |
| Гражданство |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | |  | | |
| Какой вуз (ы) закончили (включая переподготовку), год окончания (начиная с предыдущего места учебы) | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Специальность (специализация)  по диплому (ам), № диплома или удостоверения | |  | | |
| Квалификация | |  | | |
| 1. Место работы | |  | | |
| Занимаемая должность | |  | | |
| Опыт работы: наименование организации, должность (начиная с предыдущего места работы) | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 2. Место работы | |  | | |
| Занимаемая должность | |  | | |
| Опыт работы: наименование организации, должность (начиная с предыдущего места работы) | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Курсы, семинары, тренинги, стажировки и т. д. (длительность, учебная организация, название программы) | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Какими иностранными языками владеете? | | 1. | | 2. |
| Уровень владения иностранным языком (нужное подчеркнуть) | | *владею свободно;*  *могу объясняться со словарем* | | *владею свободно;*  *могу объясняться со словарем* |
| Степень владения компьютером  (нужное подчеркнуть) | | *профессионал, пользователь,*  *начинающий, не владею* | | |
| Состоите ли Вы в банке данных одаренной и талантливой молодежи? (нужное подчеркнуть) | | да | | нет |
| Ученая, академическая степень, ученое звание | |  | | |
| Количество публикаций | | *в СМИ* | | *в научных изданиях* |
|  | |  |
| В каких общественных организациях состоите? | |  | | |
| Являетесь ли депутатом? | |  | | |
| Занимаетесь ли Вы спортом (укажите каким)? | |  | | |
| Награды, поощрения, иные достижения | |  | | |
| Кем Вы видите себя в профессиональном плане через  3–5 лет? | |  | | |
| Адрес регистрации по месту жительства | |  | | |
| Телефон (дом., раб., моб.) | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
| Паспортные данные (серия, №, кем выдан, когда) | |  | | |
| Дата заполнения: |  | Личная подпись: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Решение руководителя (уполномоченного им лица)  по результатам выполнения плана: | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель (уполномоченное им лицо)  государственного органа (организации) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

**План индивидуального развития**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество)

**включенного** **в перспективный кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 201\_год**

(наименование государственного органа (организации))

Дата включения в перспективный кадровый резерв: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Развивающие действия  (действия по развитию на рабочем месте, задания, специальные проекты, стажировки, тренинги, семинары, самообразование) | Чья поддержка Вам необходима? (помощь куратора, обучение на опыте других, иное) | Сроки | Результаты выполненной работы[[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Резервист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рекомендации куратора лица, включенного в перспективный кадровый резерв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

1. [↑](#footnote-ref-1)